



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17 i 98/19) Skupština Volonterskog centra Zagreb održana 12. listopada 2020. godine donijela je:

## STATUT

### Volonterskog centra Zagreb

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Udruge Volonterski centar Zagreb (u daljnjem tekstu: Udruga), zastupanje Udruge, ciljevi Udruge te područje djelovanja i djelatnosti kroz koje se oni ostvaruju, način osiguranja javnosti rada, članstvo, unutarnji ustroj i upravljanje Udrugom, izbor i opoziv likvidatora udruge, imovina Udruge, prestanak postojanja Udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te druga pitanja od značaja za Udrugu.

##### Naziv

##### Članak 2.

- (1) Udruga nosi naziv Volonterski centar Zagreb, a skraćeni naziv na hrvatskom jeziku je VCZ.
- (2) Engleski naziv Udruge je Volunteers' Centre Zagreb, a skraćeni naziv na engleskom jeziku VCZ.

##### Znak i pečat

##### Članak 3.

- (1) Udruga ima znak. Znak čini spirala i dvije pojednostavljene ljudske figure.
- (2) Pečat sadrži naziv Udruge na hrvatskom jeziku i znak Udruge.

##### Zastupanje i sjedište Udruge

##### Članak 4.

- (1) Udrugu zastupaju Predsjednik/ica Upravnog odbora i Izvršni/a direktor/ica. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.
- (2) Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.
- (3) Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

##### Javnost rada

##### Članak 5.

- (1) Rad Udruge je javan. Udruga ostvaruje javnost rada putem svojih internetskih stranica, izdavačke djelatnosti i sredstava javnog informiranja kao i organizacijom javnih događanja.
- (2) Udruga o svome djelovanju članove/ice obavještava na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja putem svojih internetskih stranica, elektroničke komunikacije te ureda Udruge.

#### II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

##### Ciljevi i područje djelovanja

##### Članak 6.



- (1) Udruga djeluje kao resursni centar koji povezivanjem, edukacijom i promicanjem volonterstva na lokalnoj i međunarodnoj razini potiče osobni i društveni razvoj te ostvaruje sljedeće ciljeve:
  - povećanje osviještenosti šire javnosti o značenju i vrijednostima volonterstva te zagovaranje javnih politika koje doprinose njegovu razvoju,
  - povećanje broja građana uključenih u volontiranje i broja volonterskih programa koji pridonose rješavanju aktualnih problema u zajednici,
  - osnaživanje organizatora volontiranja i drugih organizacija iz različitih društvenih sektora putem volontiranja (udruga, javnih ustanova i ostalih neprofitnih organizacija),
  - osnaživanje pojedinaca i razvoj ljudskih potencijala putem volonterskih aktivnosti, pri čemu je posebna pozornost posvećena djeci i mladima te odgojno-obrazovnim ustanovama i njihovim djelatnicima,
  - poboljšanje položaja socijalno isključenih osoba i osoba u riziku od socijalne isključenosti kroz njihovo uključivanje u volonterski rad.
- (2) Obavljajući djelatnost volonterskog centra, udruga djeluje u područjima promicanja i razvoja volonterstva, razvoja civilnoga društva, obrazovanja za demokratsko građanstvo, promicanja nenasilja i izgradnje mira, interkulturalnog dijaloga te međunarodne razvojne suradnje.
- (3) Temeljne vrijednosti koje Udruga promiče pri ostvarivanju ciljeva su solidarnost, interkulturalnost, izgradnja kulture mira te osnaživanje pojedinaca i zajednica.
- (4) Vizija Udruge je društvo u kojem je volonterstvo pokretačka snaga aktivne, odgovorne i humane zajednice.

## Djelatnosti

### Članak 7.

- (1) U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 6. Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:
  1. Informiranje građana i organizacija o volonterstvu te posredovanje u ponudi i potražnji volonterskog rada (posebice kroz vođenje i razvoj baze podataka volontera/ki, organizatora volontiranja i volonterskih projekata).
  2. Edukacija, savjetovanje i osnaživanje organizatora volontiranja i volontera,
  3. Zagovaranje, umrežavanje i partnerstva,
  4. Promocija vrijednosti volontiranja,
  5. Organizacija lokalnih i međunarodnih volonterskih aktivnosti, potonjih s osobitim naglaskom na području Europske unije.
  6. Izdavaštvo i istraživačka djelatnost.
- (2) Gospodarske djelatnosti Udruge su prodaja vlastitih proizvoda na malo sukladno Zakonu o trgovini, organizacija edukacija i usluge savjetovanja u području volontiranja i upravljanja volonterima.

## III. ČLANOVI/ICE UDRUGE

### Članak 8.

- (1) Članom/icom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba zainteresirana za rad u Udruzi koja prihvaća odredbe ovog Statuta, pod uvjetima utvrđenim Statutom i zakonom. Broj članova/ica Udruge je neograničen.
- (2) Članovi/ice Udruge mogu biti i strane fizičke i pravne osobe, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom.



- (3) Djelatnici Udruge mogu postati članovi/ice Udruge ukoliko zadovolje uvjete za članstvo u Udruzi propisane Statutom.
- (4) Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno.
- (5) Članstvo u Udruzi stječe se upisom u popis članova kojeg vodi osoba koju ovlasti Izvršni/a direktor/ica Udruge. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, OIB-u, datumu rođenja / osnivanja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- (6) Odluku o visini članarine te načinu kako Udruga prati zadovoljavaju li redovni članovi uvjete za članstvo propisane Statutom donosi Upravni odbor.

## Primanje u članstvo

### Članak 9.

- (1) Osoba zainteresirana za redovno članstvo u Udruzi podnosi Upravnom odboru Udruge zahtjev za članstvom u pisanom obliku. Zahtjev za redovnim članstvom razmatra i odluku donosi Upravni odbor Udruge na prvoj narednoj sjednici.
- (2) Osoba zainteresirana za podupiruće članstvo u Udruzi podnosi zahtjev za članstvom Izvršnoj direktoru/ici Udruge odnosno osobi koju ona ovlasti, a ista o podnesenom zahtjevu odlučuje.
- (3) Osoba zainteresirana za redovno članstvo u udruzi uz zahtjev za članstvom prilaže sljedeće dokaze da zadovoljava uvjete propisane Statutom:
  - volonteri: potvrdu o volontiranju
  - organizatori volontiranja: godišnji izvještaj o obavljenim volonterskim uslugama ili aktivnostima koji se podnosi nadležnom Ministarstvu ili sličan relevantan dokaz
  - obrazovne institucije: opis provedenih aktivnosti
  - korisnici volonterskih usluga: preporuku organizatora volontiranja preko kojega je osoba primala volontersku uslugu
  - ostali dionici u razvoju volonterstva: opis iskustva / kompetencija u razvoju volonterstva ili civilnog društva
- (4) O primanju počasnih članova/ica odlučuje Skupština. Prijedlog za primanje počasnog člana/ice podnosi Upravni odbor odnosno najmanje tri (3) redovna člana/ice Udruge, a o prijedlogu odlučuje Skupština na prvom idućem zasjedanju.
- (5) Osoba koja smatra da joj je članstvo neopravdano uskraćeno može podnijeti žalbu Skupštini. O žalbi Skupština odlučuje na prvom idućem zasjedanju i njezina je odluka konačna.

## Redovni član/ica

### Članak 10.

- (1) Redovnim članovom/icom može postati ona fizička ili pravna osoba koja izjavi da želi postati redovnim članom/icom i prihvati Statut Udruge. Redovnim članovima/icama mogu postati:
  - Volonteri koji su kroz protekle dvije godine ostvarili najmanje 100 volonterskih sati kod najmanje dva organizatora volontiranja od čega je min. 50 sati ostvareno u VCZ-u,
  - Organizatori volontiranja koji provode volonterski program tijekom najmanje dvije godine u koji je bilo uključeno najmanje 30 volontera koji su prikupili najmanje 1000 volonterskih sati
  - Obrazovne institucije koje provode volonterski program ili na usporediv način rade na razvoju volonterstva u razdoblju od najmanje dvije godine,



- Korisnici volonterskih usluga koji su bili primatelji organiziranih volonterskih usluga u kontinuiranom trajanju od najmanje godine dana,
- Ostali istaknuti dionici u razvoju volonterstva i civilnog društva u različitim područjima društvenog života.

(2) Djelatnik Udruge može postati redovnim članom Udruge, ukoliko ispuni kriterije za redovno članstvo navedene u stavku 1. ovog članka. Ukupan udio djelatnika Udruge u redovnom članstvu ne smije prijeći 40%. U slučaju da veći broj djelatnika zadovolji kriterije prioritet će se dati onima koji su prvi zadovoljili kriterije prema kronološkom redu.

## Podupirući član/ica

### Članak 11.

Podupirućim članom/icom može postati ona fizička ili pravna osoba koja izjavi da želi postati podupirućim članom/icom, prihvati Statut Udruge i plati članarinu.

## Počasni član/ica

### Članak 12.

- (1) Počasnim članom/icom može postati fizička osoba koja osobnim radom i zalaganjem osobito pridonosi ostvarivanju ciljeva Udruge, pristane postati počasni član/ica i prihvati Statut Udruge.
- (2) Počasno članstvo u udruzi je doživotno, ukoliko počasni član/ica dobrovoljno ne istupi iz članstva ili ukoliko ne bude isključen/a.

## Prava, obveze i odgovornosti članova/ica

### Članak 13.

- (1) Prava svih članova/ica jesu:
  - biti obavještavan o radu Udruge,
  - davati mišljenja i prijedloge vezane uz rad Udruge,
  - prisustvovati zasjedanju Skupštine,
  - aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge,
  - sudjelovati u radu Udruge u skladu sa svojim interesima i mogućnostima.
- (2) Obveze i odgovornosti svih članova/ica jesu:
  - djelovati u skladu s ciljevima, zadacima i Statutom Udruge,
  - poštivati pozitivne propise vezane uz rad Udruge te odredbe Statuta i ostalih akata Udruge,
  - čuvati ugled i vrijednosti Udruge i promicati njezino djelovanje u javnosti.
- (3) Pravo i obveza redovnih i počasnih članova/ica jest:
  - birati i biti biran u tijela Udruge.
- (4) Dodatna obveza podupirućih članova/ica jest:
  - plaćati godišnju članarinu.

## Prestanak članstva u Udruzi

### Članak 14.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
  - dobrovoljnim istupanjem,
  - smrću fizičke ili prestankom postojanja pravne osobe,
  - redovno članstvo, ako član prestane zadovoljavati Statutom propisane uvjete,
  - pridruženo članstvo, ako član neopravdano ne plati članarinu
  - isključenjem.



- (2) Odluku o isključenju iz članstva Udruge donosi Upravni odbor, na prijedlog najmanje jednog člana Upravnog odbora ili najmanje 10% članova Udruge zbog sljedećih razloga:
- ako član unosi razdor i svađu, širi klevete i ponaša se neprimjereno te svojim postupcima i ponašanjem narušava ugled Udruge,
  - ako se tijekom svojega djelovanja u Udruzi ogriješio o odredbe Statuta Udruge,
  - ako je ošteti ili uništio imovinu Udruge ili imovinu trećih povezanih osoba.
- (3) Član Udruge ne može se isključiti ako prethodno nije saslušan. Iznimno, član Udruge može se isključiti i bez prethodnog saslušanja ako se on na uredno dostavljen poziv ne odazove, odnosno ne opravda svoj izostanak.

Postupak za utvrđivanje razloga isključenja člana Udruge pokreće Upravni odbor na temelju vlastitih spoznaja ili na temelju prijave. Nakon primitka prijave Upravni odbor dužan je pokrenuti postupak u roku od 15 dana te pozvati člana Udruge.

Upravni odbor ispitat će člana, utvrditi način i okolnosti povrede članske odgovornosti te izvesti i druge dokaze radi utvrđivanja relevantnih činjenica te o svemu tome sastaviti zapisnik. U slučaju nezadovoljstva provedenim postupkom i mjerama, član Udruge može se žaliti Skupštini Udruge koja na sljedećoj redovnoj sjednici odlučuje o žalbi. Ukoliko se žalitelj ne očituje na zahtjev Skupštine o izrečenim mjerama, smatra se da je odluka o isključenju iz članstva Udruge pravovaljana.

#### IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

##### Članak 15.

- (1) Udrugom upravljaju redovni i počasni članovi/ice na neposredan način putem Skupštine kao i na posredan način, kroz biranje upravnih tijela Udruge.
- (2) Tijela Udruge jesu: Skupština, Upravni odbor i Izvršni/a direktor/ica.
- (3) Dužnosnici političkih stranaka ne mogu biti članovi Upravnog odbora ili Izvršni/a Direktor/ica.

##### Članak 16.

- (1) Dužnost je svakog člana/ice Udruge, člana/ice upravnih tijela Udruge kao i svakog zaposlenika/ice Udruge voditi računa o mogućem sporu i sukobu interesa.
- (2) U slučaju postojanja spora ili sukoba interesa dužni su prijaviti to Upravnom odboru i izuzeti se od donošenja odluke u predmetnoj stvari.
- (3) Upravni odbor nadležan je za rješavanje sporova/sukoba interesa.

#### SKUPŠTINA

##### Članak 17.

- (1) Skupština je najviše upravno tijelo Udruge, koje čine svi redovni i počasni članovi/ice Udruge. Predstavnik prave osobe, redovne članice Udruge, imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe, ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.
- (2) Pravo prisustvovanja u radu Skupštine imaju svi članovi/ice te djelatnici Udruge.
- (3) Skupština zasjeda prema potrebama Udruge, a najmanje jednom godišnje.
- (4) Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

##### Članak 18.



- (1) Redovna Skupština se odvija prilikom prihvaćanja financijskih izvještaja za prethodnu godinu te prihvaćanja operativnog i financijskog plana za narednu godinu. Redovnu sjednicu Skupštine svake godine saziva Predsjednik/ica Upravnog odbora Udruge. Predsjednik/ica Upravnog odbora Udruge šalje pisanu obavijest svim članovima/icama, uz naznaku dnevnog reda i dokumentaciju potrebnu za zasjedanje, najmanje deset (10) dana unaprijed.
- (2) U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/5 članova udruge upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

## Članak 19.

- (1) Izvanrednu sjednicu Skupštine Predsjednik/ica Upravnog odbora Udruge saziva po potrebi.
- (2) Posebno, predsjednik/ica Upravnog odbora obavezan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine ako to zatraži 1/5 redovnih članova/ica Udruge. Ako Predsjednik/ca ne sazove izvanrednu sjednicu u roku od 15 dana, Skupštinu može sazvati 1/5 redovnih članova/ica Udruge.

## Članak 20.

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočno najmanje 11 počasnih i/ili redovnih članova/ica Udruge, koji nisu ujedno i djelatnici Udruge. Na zahtjev sazivača, Skupština može donositi odluke na fizičkim sastancima, „online“ i dopisnim putem.
- (2) Sve odluke koje se odnose na Članak 21 a), b), c) i i) se moraju donositi uživo u skladu sa stavkom 1) ovog Članka.
- (3) U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Skupštine, ista se najavljuje najmanje 15 dana prije datuma održavanja, a materijali se, zajedno s pitanjima o kojima će se odlučivati, dostavljaju najmanje 10 dana prije datuma održavanja sjednice.
- (4) Ako je nazočno manje od propisanog broja članova/ica Udruge Skupština se odgađa i ponovo saziva najranije za tri (3) dana.
- (5) Ukoliko tijekom Skupštine broj članova/ica padne ispod propisanog kvoruma, Skupština će završiti zasjedanje i dogovoriti datum naredne sjednice na kojoj će zasjedanje biti nastavljeno.
- (6) Skupština odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova/ica, osim ukoliko je ovim Statutom propisano drugačije.
- (7) Glasovanje na Skupštini je javno, a Skupština može donijeti odluku da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.
- (8) Djelatnici Udruge moraju se prilikom glasovanja izuzeti od donošenja odluka koje se tiču rezultata njihova rada.
- (9) O donošenju Statuta te njegovih izmjena i dopuna Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova/ica Skupštine.
- (10) Pisani prijedlog za izmjenu i/ili dopunu Statuta može dati Upravni odbor Udruge ili najmanje 1/4 redovnih članova/ica Udruge. Ako prijedlog podnose članovi/ice mora biti dostavljen Upravnom odboru Udruge najmanje 21 dan prije održavanja Skupštine, a mora sadržavati nacrt svih predloženih izmjena i/ili dopuna s obrazloženjem.

## Članak 21.

Skupština Udruge ima sljedeće ovlasti:

- a. donošenje Statuta Udruge te izmjene i dopune istog,
- b. biranje i razrješavanje članova/ica Upravnog odbora,
- c. imenovanje i opoziv likvidatora udruge,



- d. usvajanje izvještaja o radu i planova rada koje podnose Upravni odbor i Izvršni/a direktor/ica,
- e. usvajanje financijskog izvještaja i financijskog plana,
- f. usvajanje strateških ciljeva, temeljnih odrednica djelovanja i temeljnih organizacijskih vrijednosti Udruge,
- g. donošenje odluke o udruživanju sa srodnim organizacijama,
- h. odlučivanje o osnutku podružnica i ogranaka i drugih srodnih organizacijskih oblika bez pravne osobnosti,
- i. odlučivanje o prestanku rada Udruge,
- j. donošenje svih Statutom propisanih odluka vezanih uz rad i poslovanje Udruge za koje nisu nadležna ostala upravna tijela Udruge.
- k. ukoliko Skupština odbije izvještaj Upravnog odbora Predsjednik Upravnog odbora sazvat će u roku od 30 dana Skupštinu na kojoj će se razriješiti dotadašnji Upravni odbor i birati novi Upravni odbor.

## UPRAVNI ODBOR

### Članak 22.

- (1) Upravni odbor je upravno tijelo Udruge koje između dviju sjednica Skupštine upravlja radom Udruge u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine.
- (2) Upravni odbor sastaje se najmanje 4 puta godišnje.
- (3) Dužnosti Upravnog odbora su:
  - stvara, usuglašava i predlaže strateške ciljeve i temeljne odrednice djelovanja Udruge,
  - redovito provodi nadzor nad provedbom strateških ciljeva, kvalitetom provedbe programa Udruge i raspolaganjem financijskih sredstava,
  - sudjeluje u stvaranju temeljnih organizacijskih vrijednosti, standarda profesionalnog ponašanja te prati i nadzire upravljanje potencijalnim organizacijskim sukobima i sukobima interesa,
  - prati i nadzire da organizacija ima potrebne resurse za rad,
  - zapošljava Izvršnog/u direktora/icu te redovito nadzire njegov/njezin rad i vrednuje ga jednom godišnje,
  - odlučuje o primitku redovnih i počasnih članova Udruge,
  - donosi odluku o davanju ovlaštenja za zastupanje Udruge,
  - odlučuje o uspostavi i raspuštanju privremenih ili trajnih radnih tijela te daje prijedlog za udruživanje sa srodnim organizacijama Skupštini,
  - predstavlja udругu i promiče njene interese u javnosti,
  - Upravni Odbor može oformiti radna tijela prema potrebi te povjerenstva za odlučivanja za potrebe kontrole, nadzora, zaštite radnih prava i izbjegavanja sukoba interesa.
  - izvještava Skupštinu o svome radu.
- (4) Upravni odbor ima 5 (pet) članova/ica koje bira Skupština.
- (5) Članovi/ice Upravnog odbora svoje dužnosti obavljaju bez novčane naknade (volonterski).
- (6) Odluka o potpisivanju ugovora o radu s izvršnim Direktorom/icom mora biti u pisanom obliku i usvojena od većine članova Upravnog odbora. Ugovor o radu potpisuje Predsjednik Upravnog odbora. Sve promjene ugovora o radu (uvećanja/umanjenja naknade za rad) donose se u pisanom obliku i usvajaju od većine članova Upravnog odbora.
- (7) Upravni odbor radi u skladu s poslovníkom o radu Upravnog odbora, te planom rada koji se kreira u suradnji s Izvršnim direktorom/icom.



## Postupak odabira članova/ica Upravnog odbora

### Članak 23.

- (1) Kandidature za članstvo u Upravnom odboru podnose se Izvršnom/oj direktoru/ici i Predsjedniku/ici Upravnog odbora najmanje 5 dana prije održavanja Skupštine.
- (2) Najviše jedan/jedna član/ica Upravnog odbora može biti i djelatnik Udruge, pri čemu mora biti zaposlen u Udruzi najmanje godinu dana prije kandidiranja za članstvo u Upravnom odboru.
- (3) Mandat Upravnog odbora traje 2 godine. Svaki član/ica Upravnog odbora po isteku mandata može biti ponovno izabran u novi Upravni odbor.
- (4) Izbor članova/ica Upravnog odbora izvršava se na način da na Skupštini redovni i počasni članovi/ice glasuju za svakog kandidata zasebno. U Upravni odbor ulaze kandidati koji su osvojili najveći broj glasova.
- (5) Uvjeti za članstvo u Upravnom odboru su:
  - prethodna suradnja s Udrugom;
  - u svom profesionalnom i javnom radu djeluje u skladu s ciljevima i vrijednostima Udruge;
  - nije dužnosnik/dužnosnica niti jedne političke stranke niti dužnosnik/dužnosnica na lokalnoj, državnoj ili europskoj razini institucija.
- (6) Poželjno je da se članovi Upravnog odbora biraju iz partnerskih organizacija, da imaju iskustva u razvoju volonterstva, financija i managementa i da dobro reprezentiraju grupe dionika VCZa.

## Predsjednik/ica Upravnog odbora

### Članak 24.

- (1) Predsjednika/cu Upravnog odbora Udruge bira i razrješava Upravni odbor iz svojih redova u roku od mjesec dana od izbora Upravnog odbora. Mandat Predsjednika/ce Upravnog odbora poklapa se s trajanjem mandata Upravnog odbora.
- (2) Djelatnik/ca Udruge, ukoliko je jedan/na od članova/ica Upravnog odbora, ne može obavljati funkciju Predsjednika/ice Upravnog odbora.
- (3) Predsjednik/ca Upravnog odbora upravlja radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Udruge i odlukama Skupštine i Upravnog odbora te predsjedava radom Skupštine i potpisuje odluke Upravnog odbora i Skupštine.
- (4) Predsjednik/ca Upravnog odbora zastupa i predstavlja Udruhu i odgovoran/a je za zakonitost rada Udruge.
- (5) Predsjednik/ca Upravnog odbora saziva i vodi sastanke Upravnog odbora. Ako je spriječen/a, Predsjednika/cu Upravnog odbora zamjenjuje član/ica Upravnog odbora kojeg imenuje Upravni odbor.

### Članak 25.

- (1) Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova/ica Upravnog odbora.
- (2) Članovi Upravnog odbora sjednicama mogu prisustvovati i virtualnim putem. Ukoliko se koristi informacijska tehnologija koja dopušta neposrednu interakciju takav način sudjelovanja smatra se izjednačenim s fizičkom nazočnošću.
- (3) Iznimno, članovi Upravnog odbora mogu sudjelovati u donošenju odluka i elektroničkim putem, pri čemu se one unose u zapisnik i potvrđuju na prvoj narednoj sjednici. Ova odredba ne primjenjuje se prilikom odlučivanja o izboru Predsjednika/ce Upravnog odbora i Izvršnog/e direktora/ice.





- (4) Upravni odbor u svome radu blisko surađuje s Izvršnim/om direktorom/icom i po potrebi s djelatnicima Udruge te pri upravljanju Udrugom pribavlja i razmatra njihova mišljenja.

## Razrješavanje članova/ica Upravnog odbora

### Članak 26.

- (1) Pojedini članovi/ce Upravnog odbora mogu biti razriješeni/e dužnosti i prije isteka mandata Upravnog odbora:
- na vlastiti zahtjev,
  - smrću,
  - opozivom.
- (2) Članovi/ce Upravnog odbora mogu biti opozvani:
- ako ne postupaju u skladu s uputama i smjericama Skupštine,
  - zbog teških povreda Statuta i ostalih akata Udruge,
  - zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja dužnosti,
  - zbog zlouporabe položaja i nanošenja štete ugledu Udruge
  - zbog izostanka s dvije uzastopne sjednice Upravnog odbora i/ili Skupštine iz razloga koje Upravni odbor nije prihvatio.
- (3) Prijedlog za opoziv člana/ice Upravnog odbora podnosi Predsjednik Upravnog odbora, najmanje dva člana Upravnog odbora, Izvršni/a direktor/ica, ili najmanje 1/3 redovnih članova/ica Udruge.
- (4) Opozvani član/ica Upravnog odbora ima pravo podnijeti žalbu Skupštini. O žalbi će se raspravljati prilikom prvog idućeg zasjedanja Skupštine.
- (5) Odluku o opozivu donosi Skupština koja na istom zasjedanju donosi i odluku o izboru novog člana/ice Upravnog odbora.
- (6) U slučaju da pojedini član bude razriješen dužnosti Skupština može donijeti odluku o odabiru novog člana Upravnog odbora elektroničkim putem, sukladno članku 20. stavku 3.

## IZVRŠNI/A DIREKTOR/ICA

### Članak 27.

- (1) Izvršnog/u direktora/icu bira i razrješuje dužnosti Upravni odbor. Mandat Izvršnog direktora/ice traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Nakon isteka svakog mandata mora biti raspisan natječaj za izvršnog direktora/ice na kojem postojeći/a ID može biti ponovno izabran/a.
- (2) Izvršni direktor/ica je zaposlenik/ica Udruge, a odluku o zapošljavanju donosi Upravni odbor. Ugovore i odluke vezane za bilo kakav drugi dohodak koji nije naveden u ugovoru o radu, korištenje prekovremenih sati Izvršnog/e direktora/ice potpisuje isključivo Predsjednik/ica Upravnog odbora uz natpolovičnu suglasnost Upravnog odbora.
- (3) Izvršni direktor/ica zastupa i predstavlja Udrugu i odgovoran/a je za zakonitost rada Udruge.
- (4) Odgovornosti Izvršnog direktora/ice su:
- odgovornost za ukupno upravljanje ljudskim i materijalnim resursima,
  - namicanje sredstava za rad Udruge u suradnji s Upravnim odborom i odgovornost za ukupno financijsko poslovanje Udruge,
  - rukovođenje i procjena kvalitete provedenih djelatnosti te osiguranje da Udruga posluje u skladu s pozitivnim pravnim propisima i standardima postavljenim od strane donatora,
  - razvoj suradnje s dionicima bitnima za područje na kojemu Udruga djeluje,
  - predstavljanje i promicanje rada Udruge u javnosti,
  - osiguravanje uvjeta za rad Upravnog odbora te prisustvovanje njegovim sjednicama,



- izvršavanje ostalih zadataka i dužnosti koje mu/joj povjeri Upravni odbor ili su propisani Statutom,
- da osigura transparentno dijeljenje svih informacija, operativnih i financijskih planova VCZ-a s djelatnicima, Upravnim odborom i Skupštinom,
- da organizira operativne aktivnosti Udruge na način da je osigurana participacija svih djelatnika,
- izvještavanje Upravnog odbora i Skupštine o radu na upit istih.

## V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 28.

Imovinu Udruge mogu činiti:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- imovinska prava Udruge.

### Članak 29.

(1) Udruga stječe imovinu na sljedeće načine:

- iz projekta i programa financiranih donacijama nacionalnih i inozemnih donatora,
- uplatom članarina
- samofinancirajućim aktivnostima,
- putem izdavačke djelatnosti,
- prihodima od imovine i imovinskih prava,
- iz drugih izvora predviđenih Zakonom o udrugama.

Briga o imovini Udruge i njezinom korištenju dužnost je Upravnog odbora ili Izvršnog/e direktora/ice. Sve nabavke imovine, materijala ili usluga u iznosu većem od 30.000 kuna moraju biti odobrene natpolovičnom većinom od strane Uprave (to se odnosi i na kumulativni iznos nabavki kod istog dobavljača/fizičke osobe tokom jedne kalendarske godine).

Sva zaduživanja VCZ-a u iznosu većem od 30.000 kuna moraju biti odobrena natpolovičnom većinom od strane Upravnog odbora.

Prodaja imovine VCZ-a, izdavanje zadužnica, davanje pozajmica, sklapanje ugovora o najmu prostora i opreme moraju biti odobreni natpolovičnom većinom od strane Upravnog odbora.

Nagrade za rad, autorski ugovori kao i svi ostali ugovori moraju biti odobreni natpolovičnom većinom od strane Upravnog odbora.

(2) Imovina udruge kao i višak prihoda nad rashodima, ako u obavljanju Statutom propisanih djelatnosti Udruga ostvari isti, koristiti će se isključivo u svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih Statutom, kroz razvoj i unaprijeđenje djelatnosti Udruge. Imovina i višak prihoda nad rashodima neće se raspodijeljivati osnivačima, članovima/icama niti članovima/icama tijela upravljanja Udrugom.

## VI. PRESTANAK RADA UDRUGE

### Članak 30.

- (1) Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine o prestanku rada Udruge ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine, ista mora biti donesena dvotrećinskom većinom ukupnog broja nazočnih članova/ica Skupštine.



- (3) U slučaju prestanka rada Udruge, njena imovina bit će prenesena na udrugu koja djeluje u istome području. U slučaju prestanka rada Udruge temeljem odluke Skupštine ista može likvidatoru dati obvezujući nalog o načinu raspolaganja imovinom koja preostane nakon provođenja likvidacijskog postupka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

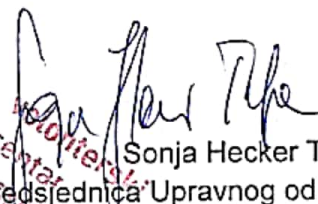
Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležna je Skupština Udruge.

### Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, čime prestaje važiti Statut Volonterskog centra Zagreb usvojen na Skupštini održanoj 22. ožujka 2017. godine.

U Zagrebu, 12.10.2020. godine.



  
Sonja Hecker Tafra  
Predsjednica Upravnog odbora



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog  
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/20-02/1636 URBROJ: 251-07-11-20-2 od 23. studenog  
2020. godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.



